

Carta compromiso de Servicio Social

<Nombre de la ciudad>, Guanajuato a ____ de ____ de ____
Día Mes Año**NOTA IMPORTANTE:** El llenado de todos los campos es obligado.

DATOS DEL ALUMNO (a):

Nombre:	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	Matrícula:	
Carrera:		Grupo:		Teléfono casa y/o celular	
Domicilio: (calle y número)		Colonia:		C.P.	
NSS Número Seguridad Social		No. de clínica:			
Nombre del padre/madre o tutor:				Teléfono casa y/o celular:	

DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁ SU SERVICIO SOCIAL

Clave del Centro de Trabajo y/o:		Registro Federal de Contribuyentes	
Nombre de la Institución:		Nombre del Director General:	
Nombre del responsable del seguimiento de SS:		Cargo del responsable del seguimiento de SS:	
Domicilio: (calle y número)		Colonia:	C.P.
Calle:		No.:	Colonia:
Teléfono / extensión		Correo electrónico:	
Tipo de Institución:	() Gobierno Federal () Gobierno Estatal () Gobierno Municipal () Asociación Civil () CONALEP		

Nombre del programa o proyecto:	
Principales actividades a realizar en la Institución:	
Área de asignación:	Días y horario en que realizará el Servicio Social (especificar):
Fecha de inicio: Fecha de término: Estimada	____/____/____ ____/____/____ Día Mes Año

COMPROMISO DE COLABORACIÓN CONALEP - INSTITUCIÓN

Se entiende por Servicio Social (SS) a la actividad temporal obligatoria que debe ser realizado por el alumno o egresado en beneficio de la sociedad, conforme a programas de carácter social en instituciones públicas o en fundaciones, asociaciones civiles u organizaciones no lucrativas reconocidas legalmente y con apego a los artículos 52 y 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5 Constitucional.

El alumno o egresado debe realizar 480 horas o 6 meses (20 Hrs./Semana) de servicio para cumplir con uno de los requisitos para obtener el Título de Profesional Técnico o de Profesional Técnico-Bachiller.

EL ALUMNO (A) SE COMPROMETE A:

- A) Cumplir un total de 480 horas o 6 meses (20 Hrs./Semana) de servicio.
- B) Sujetarse a los reglamentos internos establecidos por el Plantel y la Institución.
- C) Cumplir con el cronograma de trabajo autorizado por el Plantel y la Institución.
- D) Permanecer en el desarrollo del servicio social el tiempo convenido y por ningún motivo abandonarla antes de su vencimiento, sin la previa autorización del responsable de Servicio Social en la Jefatura de Vinculación del Plantel.
- E) Entregar el formato de reporte parcial final al Plantel debidamente firmado y sellado.

LA INSTITUCIÓN SE COMPROMETE A:

- A) Asignar un responsable/tutor para el seguimiento de actividades de Servicio Social del alumno (a).
- B) Proporcionar las condiciones de seguridad y equipo requeridas para el desarrollo del servicio.
- C) Avisar a las autoridades del Plantel (Jefatura de Vinculación) de las faltas en que incurra el alumno.
- D) Al finalizar las horas del Servicio, validar/firmar el informe final del alumno y entregarle la Carta de terminación del Servicio Social (en hoja membretada y/o sellada y firmada por el responsable/tutor o autoridad de la Institución).

EL CONALEP SE COMPROMETE A:

- A) Proporcionarle al alumno seguro facultativo y seguro de vida y contra accidentes.
- B) Dar seguimiento al alumno y/o las eventualidades que surjan en la realización del Servicio Social.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO ESTABLECE COMPROMISOS LABORALES ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL ALUMNO PRESTADOR DEL SERVICIO.

RÚBRICAS**POR CONALEP:**

Director (a) del Plantel
(Nombre y firma)

Alumno (a)/Egresado
(Nombre y firma)

Padre, madre o tutor
(Nombre y firma)**POR LA INSTITUCIÓN:**Sello de la institución donde
realizará el Servicio Social**INICIO**

Nombre y cargo

FirmaSello de la institución donde
realizará el Servicio Social**TÉRMINO**