

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	Mirsa Maricela Mólgora Razo
Nombre del Plantel	Conalep Valle de Santiago
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	11DPT0005M
Subsistema	Conalep
Periodo que informa	Julio 2013 – Junio 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1248
Matrícula por carrera contabilidad 188, química 463, mantenimiento 597	
Matrícula por género hombres 708, mujeres 540	
Matrícula por condición de discapacidad	3
Matrícula por condición de procedencia indígena	1
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	296
Egresados por carrera contabilidad 51, química 99, mantenimiento 146	
Eficiencia Terminal (%)	59.74 %
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	296
Índice de certificación (%)	94.26%
Índice de Titulación (%)	100 %
Evaluación y certificación de competencias	
Procesos de evaluación realizados	
Certificados entregados	
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	97
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	66
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	3
Becas estatales	345



Situación del logro educativo

Describir la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En este ciclo se matriculó un total de 1248 alumnos, de los cuales 476 son de nuevo ingreso y 772 pertenecen a tercer y quinto semestre en los dos turnos que ofrece el plantel.

Estos alumnos se encuentran distribuidos de la siguiente manera en las tres especialidades que ofrece el plantel:

Profesional Técnico Bachiller en Contabilidad 188 alumnos

Profesional Técnico Bachiller en Química Industrial 463 alumnos

Profesional Técnico Bachiller en Mantenimiento de Sistemas Electrónicos 597 alumnos

En el ciclo pasado egresaron un total de 296 alumnos de estos 279 son generación 2011 – 2014 y 17 de otras generaciones, por lo que en Eficiencia Terminal obtuvimos un 59.74% de la generación.

En becas tenemos 442 alumnos en las diferentes becas que se otorgan con lo cual nos da un 35.41 % de nuestra matrícula total.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	
Nivel del SNB	3
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	10.54%
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	54
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	37

Describir las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono escolar de los estudiantes y los resultados obtenidos (Describir programas instrumentados, principales causas).

Estrategias implementadas para reducir el abandono escolar:

Se asignó un tutor administrativo para acompañar a cada uno de los grupos.

Se implementó el monitorear las faltas, para que el tutor administrativo hable a la casa del alumno para ver el motivo, si sigue faltando se cita al padre de familia y si reincide tendrá que venir un fin de semana a realizar las tareas pendientes.

Se implementó que cuando un alumno no trabaje en su jornada diaria de clases si es turno matutino se tiene que quedar una hora de más al salir de clases y si es del turno vespertino tendrá que venir al día siguiente una hora antes.

Entre las principales causas del abandono escolar encontramos:

Casamiento

Problemas económicos

Falta de orientación Vocacional

Vinculación

Describir las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores productivos, públicos, social o privado en que hayan participado los alumnos así como los resultados obtenidos.

- Sesiones de Comité

Sesiones del comité de vinculación se han realizado 4 sesiones del comité de vinculación en el periodo Julio 2013 a Junio del 2014.

- Convenios suscritos

Se llevaron a cabo 16 convenios con las empresas Catastro municipal, Modulo de Riego, Quesos la Rosita, Caja Popular Mexicana, Amigo Dantel, Desp Contable Romero, SAPAM, Asesoría Fiscal Contable, Graneros Jarrón Azul, Graneros Cedillo, USAE, Autobuses Urbanos de Valle, Oficina de Rentas, Desp. Contable Salmerón, Desp Contable Ricardo Hernández y Desp Contable Lázaro Tavera, que participaron en el programa PECE de PTB en la especialidad de Contaduría

- Monto de becas para alumnos

Se obtuvieron 3 Becas para alumnos por parte del patronato de padres de Familia con un monto de \$4,000.00 pesos para la inscripción de los mismos.

- Donaciones

Se obtuvieron 6 donaciones con un monto de \$47,000.00, para el proyecto de Worldskills y festejo del día 10 de mayo por parte de la Presidencia Municipal, Grupo Cárdenas, Diputado Local Luis Manuel Mejía Barreñada, Constructora Baca y Patronato de padres de Familia

- Prácticas profesionales

Se lograron colocar a 296 alumnos en diferentes tipos de empresas y se concretaron 16 convenios con las empresas Catastro Municipal, Modulo de Riego, Quesos la Rosita, Caja Popular Mexicana, Amigo Dantel, Desp Contable Romero, SAPAM, Asesoría Fiscal Contable, Graneros Jarrón Azul, Graneros Cedillo, USAE, Autobuses Urbanos de Valle, Oficina de Rentas, Desp. Contable Salmerón, Desp Contable Ricardo Hernández y Desp Contable Lázaro Tavera, de PTB en la especialidad de Contaduría para prácticas profesionales.

- Servicio Social

Respecto al Servicio Social se lograron colocar a 395 alumnos de las especialidades PTB en Contaduría, PTB en Mantenimiento de Sistemas Electrónicos y PTB en Química Industrial, realizaron servicio social principalmente en el sector publico

- Atención a la comunidad

Mediante este rubro se han apoyado a comunidades del municipio, tanto en aspectos de capacitación al personal como apoyos sociales a miembros de comunidades de escasos recursos económicos, destacando acciones como: Apoyo del día de Reyes en la cual se apoyó a niños de kínder de comunidades rurales; también se ayudó, junto con el DIF municipal, en la entrega de ropa y cobijas en época de frio; otro aspecto es la elaboración de puertas y ventanas a escuelas rurales del municipio. Las personas que se apoyaron fueron 4560



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)	1	1
Número de docentes	30	28
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	14	17
Otros	1	3

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Nombre	Perfil (Grado académico)	Cargas horarias (HSM)	Funciones que realiza
ACOSTA MORENO ROSAURA	LICENCIADA EN DERECHO	16	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
AGUILAR LOPEZ MARIA GUADALUPE	INGENIERO AGRONOMO	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
AGUILAR PANIAGUA CARLOS ALBERTO	INGENIERO QUIMICO	19	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
AGUIRRE PUENTE JOSE ALFREDO	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	15	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
AGUIRRE PUENTE LAURA ITZAMARAY	LICENCIADA EN DERECHO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
AMBRIZ COLIN FERNANDO	INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	15	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
ARMENTA MARTINEZ MARIA ESTHER	LICENCIADO EN DERECHO	9	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
BACA SANCHEZ MARTHA PATRICIA	LICENCIADA EN COMUNICACIÓN EDUCATIVA, CERTIFICATE FOR OVERSEAS TEACHERS OF ENGLISH	12	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
BAEZA GARCÍA GABRIELA	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
BAROJAS PEREZ ALAN	INGENIERO MECANICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
BRAVO CANO JOSÉ LUÍS	INGENIERO QUIMICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
BRAVO GUADARRAMA ADRIAN	INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

CÁRDENAS BAEZA MARÍA DE LOS ANGELES	CIRUJANO DENTISTA Y MAESTRIA EN DIFICULTADES DEL APRENDIZAJE	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
CÁRDENAS BAEZA MARÍA DE LOS DOLORES	QUIMICO FARMACOBIOLOGO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
CARDENAS GUTIERREZ MARIA GUADALUPE	TECNICO POSESION DEL IDIOMA INGLES	18	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
CASTAÑEDA CASTRO RAUL	INGENIERO BIOQUIMICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
CUELLAR GOMEZ VICTOR MANUEL	INGENIERO ELECTRICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
DAMIAN BRAVO GERSON FALCAO	LICENCIADO EN DERECHO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
DIAZ GUTIERREZ JORGE	INGENIERO CIVIL	19	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
ENRIQUEZ DELGADO JOSE RENE	CONTADOR PUBLICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
ESTRADA NUÑEZ EDGAR CUAUHTEMOC	INGENIERO CIVIL	24	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
FRANCIA PÉREZ ROBERTO	CONTADOR PUBLICO	16	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GARCÍA BELTRAN MARTHA PATRICIA	CONTADOR PUBLICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GARCÍA BELTRAN MIGUEL ANGEL	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GARCÍA CONEJO FIDEL	INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GARCIA JIMENEZ JOSEFINA ELIZABETH	LICENCIADA EN PEDAGOGIA, MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GARCÍA SILVA ROSA MARÍA	INGENIERO AGRONOMO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GÓMEZ ALBA GENARO ALEJANDRO	LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL	16	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GÓMEZ NIETO JOSÉ JESÚS	INGENIERO ELECTRONICO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GONZALEZ HERNANDEZ MARCOS ELIAS	TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMATICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
GONZALEZ MARTINEZ MARTHA	LICENCIAD EN PSICOLOGIA EDUCATIVA	20	DOCENTE FRENTE A

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

			GRUPO POR HORAS
GONZALEZ NORIEGA MONICA	INGENIERO BIOQUIMICO	17	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
LESSO GONZÁLEZ RAÚL	CONTADOR PUBLICO	14	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
MACIEL BARAJAS GLORIA ELENA	INGENIERO BIOQUIMICO	29	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
MAGAÑA RAYA JUAN MIGUEL	INGENIERO INDUSTRIAL	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
MARCELINO MORALES IVAN	LICENCIADO EN DERECHO	15	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
MARTINEZ GARCIA MARIA DOLORES	SECRETARIA BILINGÜE Y DIPLOMADA EN INGLES	9	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
PALLARES MARTINEZ FRANCISCO JAVIER	INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
PEÑA GARCÍA SANJUANA PATRICIA	CONTADOR PUBLICO	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
PEÑA TOLEDO JENNIFER SAMANTA	LICENCIADA EN DISEÑO GRAFICO	15	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
PRADO AGUILAR MARTIN	INGENIERO EN ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
QUIROZ GARCIA LORENA	INGENIERO QUIMICO	17	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RAMIREZ PARRA WENDY	LICENCIADA EN CONTADURIA	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RAZO ANGELES LILIA CONCEPCION	LICENCIADA EN PEDAGOGIA, MAESTRIA EN CIENCIAS SOCIALES	26	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RIVERA ARREDONDO MARISA	INGENIERO BIOQUIMICO	17	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RODRÍGUEZ LÓPEZ CHRISTIAN JARED	LICENCIADO EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y DIPLOMADO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES	17	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RODRIGUEZ NEGRETE JOSE IGNACIO	INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
RUIZ RODRÍGUEZ LUZ MARIA	LICENCIADA EN PSICOLOGIA EDUCATIVA	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
SANTOYO MENDOZA ROBERTO	INGENIERO QUIMICO	20	DOCENTE FRENTE A



			GRUPO POR HORAS
TORRES VERA JUAN MANUEL	INGENIERO EN ELECTRONICA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VALENZUELA SANCHEZ YUNNUEN	LICENCIADA EN DERECHO	6	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VARGAS FLORES IRMA	MAESTRIA EN PEDAGOGIA	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VENEGAS ESCOBEDO DANIEL	INGENIERO BIOQUIMICO	19	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VILLAFÑA TAVERA FRANCISCO	QUIMICO FARMACOBIOLOGO	25	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VILLAGOMEZ ZARATE MONICA	INGENIERO QUIMICO	24	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
VILLANUEVA LARA SANJUANA IVET	LICENCIADA EN COMERCIO INTERNACIONAL	10	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
ZAVALA JIMENEZ GERARDO	P.T. EN ELECTRONICA INDUSTRIAL Y LICENCIADO EN DERECHO	20	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS
ZAVALA RICO MARÍA MATILDE	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	10	DOCENTE FRENTE A GRUPO POR HORAS

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cargo	Funciones que desempeña
Director	Dirigir, planear, organizar, designar responsabilidades, para el logro de los objetivos y metas establecidas por la Dirección Estatal para obtener un óptimo funcionamiento del plantel.
Coordinador Ejecutivo	Analizar y actualizar, conjuntamente con los jefes de proyecto la selección de apoyos bibliográficos y audiovisuales del paquete integral académico, coordinar los programas de promoción y aseguramiento de la calidad de los servicios que ofrece el plantel, Coordinar los estudios de detección de necesidades de formación técnica y capacitación.
Jefe de Proyecto	Responsable de la operación y logro de las metas establecidas en su Área.
Subjefe Técnico Especialista	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades, conforme al correcto cumplimiento de las normas, instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.
Supervisor de Mantenimiento	Ejecuta y coordina los programas de servicio, mantenimiento, instalaciones y reparación de equipo, bienes inmuebles y enceres.
Técnico en Contabilidad	Realizar los registros contables de las operaciones que se efectúan en el centro de trabajo.
Asistente Escolar y Social	Asesorar y atender al alumnado del plantel que presente problemas conductuales, escolares y/o personales, aportando alternativas de solución a los mismos.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
CALANSHO PUERTO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Secretaria "B"	Realizar las actividades secretariales en su área de trabajo, así como auxiliar eficazmente a su jefe inmediato, en el cumplimiento de sus funciones.
Técnico Bibliotecario	Administrar y controlar el servicio de biblioteca, proporcionar el material bibliotecario y orientar sobre la consulta del mismo.
Técnico de Materiales Didácticos	Apoyar en la entrega de todos los formatos del área de formación técnica, verificar el adecuado llenado de estos y su entrega en los tiempos establecidos.
Tutor Escolar	Supervisar que las actividades de los alumnos y del personal docente en las instalaciones de los planteles se rija bajo los lineamientos y políticas establecidos con base en la normatividad vigente.
Promotor Cultural y Deportivo	Promover, organizar y dirigir todas las actividades de carácter socio – cultural, para contribuir al desarrollo integral del alumnado.
Secretaria "C"	Capturar los escritos que le sean encomendados, clasificar y archivar la documentación, así como atender personal y telefónicamente a personas que solicitan comunicarse con su jefe inmediato.
Auxiliar de Servicios Generales	Diseñar y elaborar formatos, recibir, analizar y archivar documentación, mantener actualizados los expedientes, así como controlar y proporcionar el material de apoyo para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
Asistente de Servicios Básicos	Conservar en orden y limpieza las instalaciones del centro de trabajo en general, desempeñando labores de portero, de mantenimiento menor necesarias, trámites de correspondencia, mensajería, trabajos de imprenta y mimeógrafo.
Auxiliar de Seguridad	Resguardar la seguridad de instalaciones, equipo y personas que se encuentran el interior de los centros de trabajo.
Orientador Educativo	Encargado de la Coordinación de Preceptorías del Plantel y funciones de Orientador Educativo con los alumnos.
Responsable PECE	Detectar conductas de riesgo a tiempo, tales como deserción, desánimo, problemas en las empresas, atención a alumnos inconformes entre otras, llevar eficientemente la administración del Registro de Alumnos, asesorar a los Tutores de grupo para trabajar en equipo con el resto de los docentes que le dan clases a los alumnos que están en el PECE, se requiere liderazgo y planeación, dar acompañamiento al alumno en su proceso formativo, como orientador en esta modalidad no como formador propiamente.

Formación directiva y docente

Describir las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo 2013-2014.

Para el personal administrativo del Plantel se han recibido los siguientes cursos y capacitaciones:

- Responsabilidades administrativas para todo el personal
- Capacitación al Sistema Administrativo de Contratos.
- Cursos Subsecretaria del Trabajo y Previsión Social

Formación Actualización y Capacitación Docente:

- Competencias docentes básicas para el uso de la plataforma Moodle, 20 hrs. (50 docentes)
- Diseño Instruccional para Módulos de Formación profesional, 12 hrs. (7 docentes)
- Habilitación del modelo académico de calidad para la competitividad, 20 hrs. (7 docentes)
- Objetos de aprendizaje virtuales, 8 hrs. (52 docentes)
- Detección de situaciones de riesgo, 8 hrs. (54 docentes)
- Planeación didáctica y evaluación por competencias, 8 hrs. (50 docentes)

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Julio-Dic 2013	Enero-Jun. 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)	7,066,518	8,827,717.42
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1. Inscripciones y reinscripciones	1,552,851	4,809,176
1.2. Derecho a examen	5,640	720
1.3. Servicios administrativos	231,545	0
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	167,050	32,473
3.- Otros Ingresos	12,500	94,330
OTROS APOYOS ECONÓMICOS		

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

1.- Fondo para fortalecer la autonomía de gestión		
2.- Fondo concursable de inversión en infraestructura		
3.- Otros		
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		
	Julio-Dic 2013	Enero-Jun. 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS		
1.- Materiales y útiles de oficina	31,904.58	9,386.80
2.- Material de limpieza	29,804.63	11,279.72
3.- Material de Impresión	5,943.75	4,431.20
4.- Material de informática	58,461.84	0
5.- Materiales para talleres	126,773.96	24,071.33
6.- Materiales para cursos de capacitación	1,141.24	0
7.- Otros	210,861.89	176,471.78
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES		
1.- Servicios básicos (Telefonía, Energía eléctrica, Postal, Agua potable)	183,452.03	181,131.90
2.- Servicio comercial, bancario, financiero	3,890.45	360
3.- Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	297,242.64	10,209.12

el

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO

4.-	Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)	48,338.12	5,950.03
5.-	Otros gastos y servicios generales	485,314.92	294,766.62
Fuente		1,2 y3	1,2 y 3
(1) Asignación Original Calendarizada			
(2) Registros contables			
(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas			

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Describir los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel.

Para el control y seguimiento a la gestión financiera se tiene implementado el sistema SAP R3, y se envía información a las diferentes dependencias,

- Se reporta trimestral mente la Cuenta Publica
- Se reporta en el sistema PEF (Presupuesto de Egresos de la Federación)
- Se reporta en el sistema SIE (Sistema de Información Ejecutiva)
- Se lleva el presupuesto en el PBR (Presupuesto Basado en Resultados)
- Se registra en el SED (Sistema de Evaluación al Desempeño)

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Describir el estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiene y pedagógicas de las instalaciones.

- Aulas

Se cuenta con 16 aulas para la impartición de clases, de las cuales 14 son aulas destinadas exclusivamente para ese fin y 2 aulas tipo que se utilizan para la impartición de clases, todas cuentan con luz natural y artificial, ventilación adecuada, espacio suficiente de acuerdo con el número de alumnos por grupo, de ellas 6 cuentan con proyector de cañón.

- Talleres

Tenemos en existencia 2 talleres de Electrónica en los cuales se imparten las prácticas de la especialidad; también se cuenta con un taller de Soldadura y uno más de Carpintería que son utilizados para la impartición de Cursos de Capacitación a la Comunidad, para la obtención de ingresos propios y Atención a Zonas Marginadas

- Laboratorios

Respecto a laboratorios contamos con 2 laboratorios de Química para la atención de los alumnos de la especialidad

También se cuenta con un Laboratorio de Ciencias Experimentales



Además contamos con 4 laboratorios de informática:

Laboratorio de Informática # 1: cuenta con 34 computadoras, video proyector, aire acondicionado, todos los equipos con servicio de internet.

Laboratorio de Informática # 2: cuenta con 20 computadoras, video proyector, aire acondicionado, todos los equipos con servicio de internet

Laboratorio de Informática # 3: cuenta con 24 computadoras, video proyector, pizarrón interactivo, impresora escáner, aire acondicionado, todos los equipos con servicio de internet.

Laboratorio de Informática # 4: cuenta con 20 computadoras, video proyector, pizarrón interactivo, aire acondicionado, todos los equipos con servicio de internet

- Biblioteca

Consideramos que el espacio destinado a la biblioteca es funcional y ofrece los servicios básicos necesarios conforme al propósito principal de una biblioteca, también cuenta con ventilación e iluminación adecuada y los niveles de ruido son mínimos. Realmente el espacio ofrece las condiciones adecuadas para invitar a la lectura.

El área dispuesta para la consulta (lectura o escritura) es de 100 m2 en la cual fácilmente, se puede atender a 60 alumnos al mismo tiempo. También se cuenta con 5 Computadoras conectadas a internet de alta velocidad.

- Sanitario

El plantel cuenta con 34 tasas sanitarias y 7 mingitorios los cuales se encuentran en condiciones de seguridad e higiene en un estado regular. Y distribuidos de la siguiente manera:

AREA/ DEPARTAMENTO	TAZAS	MINGITORIOS
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	3	0
ALUMNOS HOMBRES	11	1 barra
ALUMNOS MUJERES	8	0
GIMNASIO	9	3
TALLERES	3	3

- Áreas Culturales

A pesar de no contar con un espacio suficiente, se cuenta con actividades de oratoria, danza, canto, pintura al óleo, teatro, círculos de lectura

- Áreas Deportivas

Contamos con una cancha de usos múltiples en al cual se imparten disciplinas deportivas como: aerobics, basquetbol, volibol, taekwondo, baile moderno

Además se tiene un gimnasio para la realización de la disciplina correspondiente y complemento de los demás deportes

En caso de contar con adaptaciones para personas con discapacidad, describirlas y cuantificarlas.

Se cuenta con 12 rampas para discapacitados, con la finalidad de que estas personas se puedan desplazar adecuadamente por las instalaciones del plante, además contamos con 2 baños exclusivos para su servicio



Acciones de mejora y gestiones

Describir las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel.

Los laboratorio de Informática N°1 y N°2 fueron remodelados, incluye cambio de piso, arreglo de paredes, cambio de puertas y ventanas, iluminación, plafón falso, aire acondicionado, y se reemplazaron 20 equipos con características que cumplen con los requerimientos que demandan los programas de estudio. Los cuales fueron puestos en servicio en el mes de agosto del presente año.

Conectividad

Los laboratorios cuentan con servicio de internet, se realizó la configuración de un servidor para la administración de contenidos el cual nos permite controlar de mejor forma el uso de la red en los laboratorios de informática. Se reemplazó el cableado de red en el laboratorio n° 2, logrando con ello con una mejor conectividad en los servicios de internet.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no estén incluidos en los rubros anteriores.

Firma del Director(a) del Plantel

Lic. Mirsa Maricela Mólgora
Razo