



COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

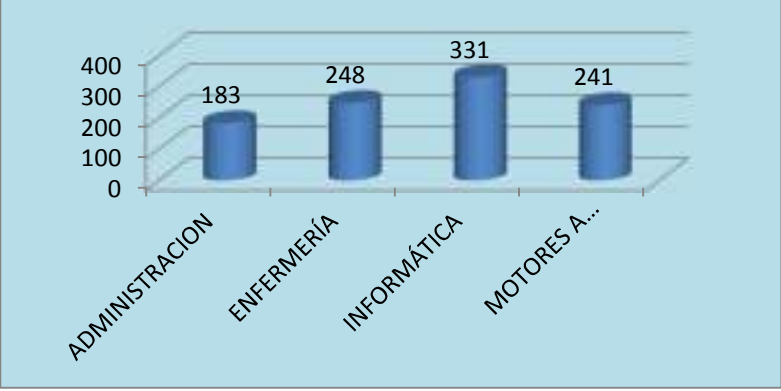
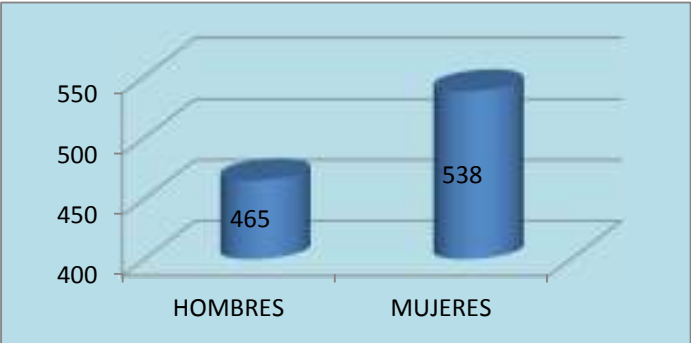
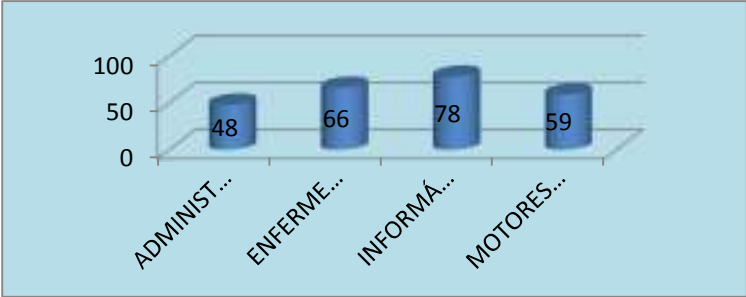
Informe De Actividades y Rendición de Cuentas del Ciclo Escolar 2013-2014

DATOS DEL PLANTEL

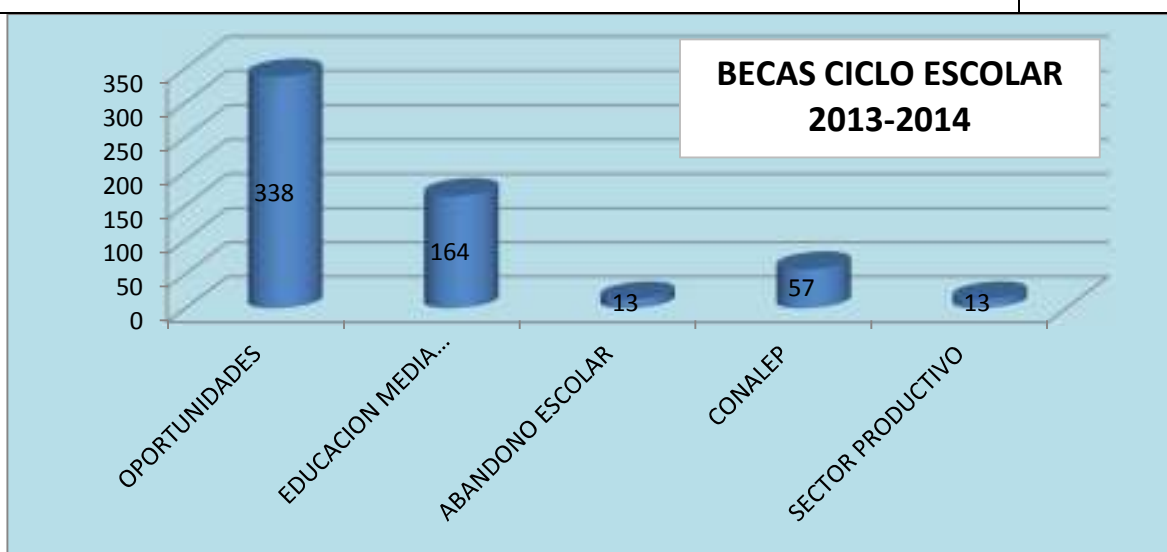
Nombre del Director	DARÍO DAMIÁN JIMÉNEZ LÓPEZ
Nombre del Plantel	SALVATIERRA
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	11DPT0011X
Subsistema	CONALEP
Periodo que Informa	AGO.2013- AGO.2014

I. Situación Académica

Matrícula	
Matricula Inscrita al inicio del Ciclo	1003
Matricula por carrera	Administración 183 Enfermería 248 Informática 331 Motores a diésel

	241
<p>Matricula por género</p> 	465 hombres 538 mujeres
<p>Matricula por condición de discapacidad</p>	0
<p>Matricula por condición de procedencia Indígena</p>	0
<p>Egresados</p>	
<p>Numero de egresados en el ciclo escolar (Generación cohorte)</p>	251
<p>Egresados por carrera</p> 	Administración 48 Enfermería 66 Informática 78 Motores a diésel 59
<p>Eficiencia Terminal (%)</p>	66.31
<p>Índice de certificación y titulación</p>	
<p>Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar</p>	251
<p>Índice de Certificación</p>	87 %
<p>Índice de Titulación</p>	71 %

Evaluación y Certificación de competencias	
Procesos de Evaluación realizados	
Certificados entregados	251
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública (SEDESOL ó OPORTUNIDADES)	338 SEDESOL 162 EMS 13 ABANDONO ESCOLAR
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	57
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	13 (PECE) Programa de Estadías Conalep Empresa
Becas Estatales	

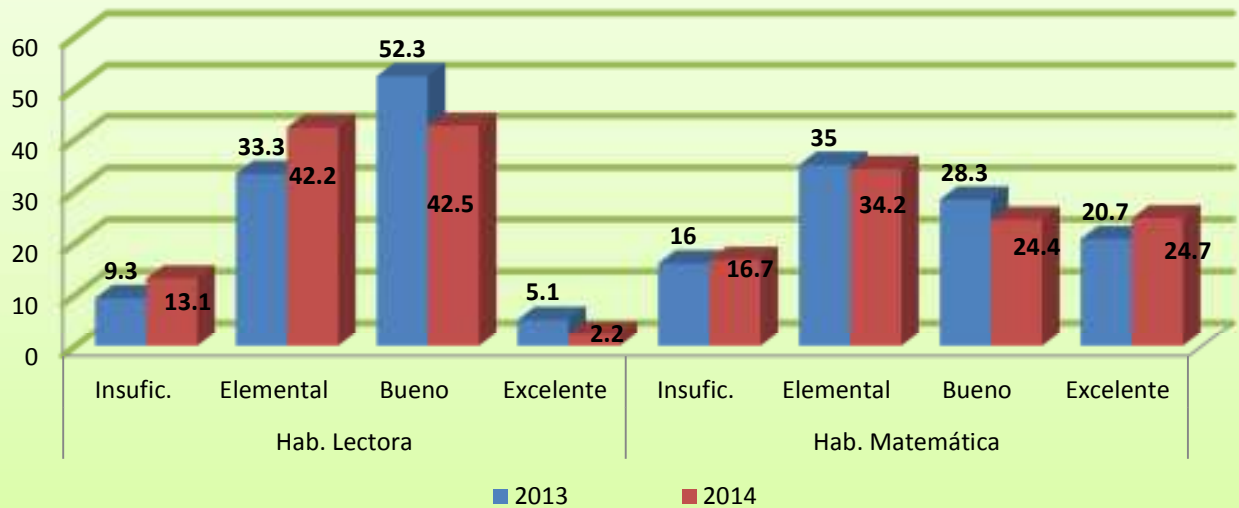


Situación del logro educativo

Para el logro de los resultados obtenidos en 2013 y 2014, se llevan a cabo una serie de actividades, como: preparación de alumnos del 6° semestre en habilidad verbal y habilidad matemática, durante los meses de febrero y marzo, haciendo uso de los simuladores Enlace, para que el alumno se familiarice con el tipo de reactivos. De igual forma se brindan pláticas de sensibilización por parte del director y jefes de proyecto de servicios escolares y formación técnica.

Para la aplicación de dicho examen, se hace la invitación de padres de familia y docentes que fungen como supervisores durante el proceso.

PRUEBA ENLACE 2013 Y 2014



Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato									
Nivel del SNB	En espera de resultado nivel IV								
Abandono escolar									
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	6%								
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (Hombres)	26								
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (Mujeres).	31								
<h3>Abandono escolar</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Abandono escolar (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Matricula</td> <td>~100%</td> </tr> <tr> <td>Hombres</td> <td>~10%</td> </tr> <tr> <td>Mujeres</td> <td>~10%</td> </tr> </tbody> </table>		Categoría	Abandono escolar (%)	Matricula	~100%	Hombres	~10%	Mujeres	~10%
Categoría	Abandono escolar (%)								
Matricula	~100%								
Hombres	~10%								
Mujeres	~10%								

Estrategias de acompañamiento implementadas para reducir el abandono escolar

- Reducción de grupos a 35 alumnos para una atención más eficaz.
- De manera continua y permanente se realizan los cortes de avance académico de los alumnos, el cual se analiza con el equipo educador y en reuniones de academia, se da a conocer a los padres de familia a fin de unificar apoyos para aquellos que tienen bajo avance o riesgo de

reprobación. Los padres que no asistieron, a reunión focalizada para realizar estrategias a fin de mejorar los resultados, y evitar la reprobación,

- Se integraron grupos focales de matemáticas, habilidades del pensamiento, lectoescritura y de riesgo psicosocial con apoyo de maestros, alumnos y apoyo externo, coordinados por el orientador educativo.
- Llamadas por teléfono y entrevista a padres de familia y alumnos localizados como posibles desertores.
- Se brinda apoyo psicológico individual a alumnos en riesgo conductual y académico así como a sus padres de familia o tutores.
- Se realizan continuamente juntas de líderes de grupo, equipo educador y de academia.
- Visitas los grupos por parte de tutores administrativos.
- Platica individualizada con maestro o preceptor o tutor y padres de familia.
- Platicas sexualidad.
- Programa constrúyete.
- Grupos deportivo-culturales.
- Prevención al delito para acciones comunitarias de alumnos reincidentes en conductas de riesgo.
- Implementación de sistema electrónico para el ingreso y salida de los alumnos a la escuela y comunicación continua y en línea vía celular con los padres de familia.

CAUSAS DE ABANDONO

- Problemáticas familiares
- Embarazo.
- Situación Económica.
- Cambio de residencia.

RESULTADOS

- Incremento del 8% de Eficiencia Terminal en comparación al ciclo inmediato anterior.
- 95% de certificados y títulos entregados.
- Detección del perfil vocacional.
- Somos la Institución con mayor cobertura de matrícula en EMS de la región.
- Involucramiento del 90% de los padres de familia en el seguimiento académico de sus hijos
- Disminuido la deserción y reprobación.
- La selección de aspirantes se llevó a cabo con mayor precisión al perfil de ingreso.

Vinculación

PROYECTOS DE VINCULACIÓN

- Inició en el 2013 del programa estadías Conalep empresas (PECE), desarrollando sus actividades en 9 empresas privadas. Los cuales concluyeron el mes de mayo del presente año con magníficos resultados.
- Actualmente se está trabajando en 11 empresas del sector automotriz
- Se ha promocionado la modalidad mixta logrando la creación de un grupo de 19 alumnos, en la especialidad de informática.

SESIONES DEL COMITÉ

En el ciclo escolar ago 2013- ago 2014, se realizaron 4 sesiones del comité se generaron 21 acuerdos y compromisos de los cuales tenemos 19 cumplidos y 2 en proceso.



CONVENIOS SUSCRITOS

A la fecha se tiene una relación de 22 convenios de colaboración, con diferentes empresas e instituciones.

Se tienen 55 instituciones públicas y privadas con las cuales se firman oficios de prestación de prácticas profesionales.

MONTOS DE BECAS PARA ALUMNOS (estímulos económicos)

Se han obtenido apoyos económicos para nueve alumnos de Santiago Maravatío por un monto de \$ 6 450.00, se han logrado 13 apoyos económicos de empresas para el programa pece por \$ 12 320.00 al mes.

DONACIONES

Se han recibido a la fecha ocho donaciones en especie de diferentes acciones por organismos públicos y privados, así como, patronato de padres de familia por un monto de \$ 3 789 490.00 a continuación se detallan las mismas.

EVIDENCIAS DEL INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN

Fecha de reporte: 30 DE OCTUBRE DE 2014

Plantel: salvatierra

MES: OCTUBRE

DONACIONES

No.	INSTITUCIÓN, EMPRESA O PERSONA QUE REALIZA LA DONACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA DONACIÓN EFECTUADA EN SERVICIO, ESPECIE Y EFECTIVO	ORIGEN DE LA DONACIÓN	FOLIO DEL RECIBO DE INGRESO O DONATIVO	COSTO APROXIMADO	CLASIFICA
						Anotar(x)
1	PRES. MPAL SÍGO, MARAVATIO	UN EDIFICIO ADMINISTRATIVO	TRAMITE Y CONVENIO		\$3,625,000.00	X
2		INSTRUMENTOS BANDA DE GUERRA	CONVENIO		\$15,000.00	X
3		ESTIMULOS ECONOMICOS	CONVENIO		\$8,450.00	X
4		PAGO DE INTERNET	CONVENIO		\$760.00	X
5	PRES. MPAL SALVATIFERRA	APOYO FEST. DE LA CULTURA Y LAS ARTES	CONVENIO		\$110,000.00	X
6	INNOVACION TEXTIL	180 MTS DE TELA PARA CORTINAS	GESTION COMITE DE VINCULACION		\$7,560.00	X
7	LIC. ALEJANDRINA LANUZA	PINTURA PARA EL PLANTEL	GESTION DIRECTIVA		\$2,000.00	X
8	PATRONATO DE PADRES DE FAMILIA	DIFERENTES DONACIONES	PATRONATO		\$22,700.00	
TOTAL					\$3,789,490.00	

PRACTICAS PROFESIONALES

En las últimas tres generaciones se ha logrado alcanzar el 100% de prácticas profesionales realizadas por los egresados de cada especialidad.

SERVICIO SOCIAL

Se ha logrado en las tres últimas generaciones que colocarlas y prestar su servicio social en instituciones gubernamentales al 100% de nuestros alumnos.

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Nuestro plantel se ha destacado en dar servicio a la comunidad. Las más frecuentes son:

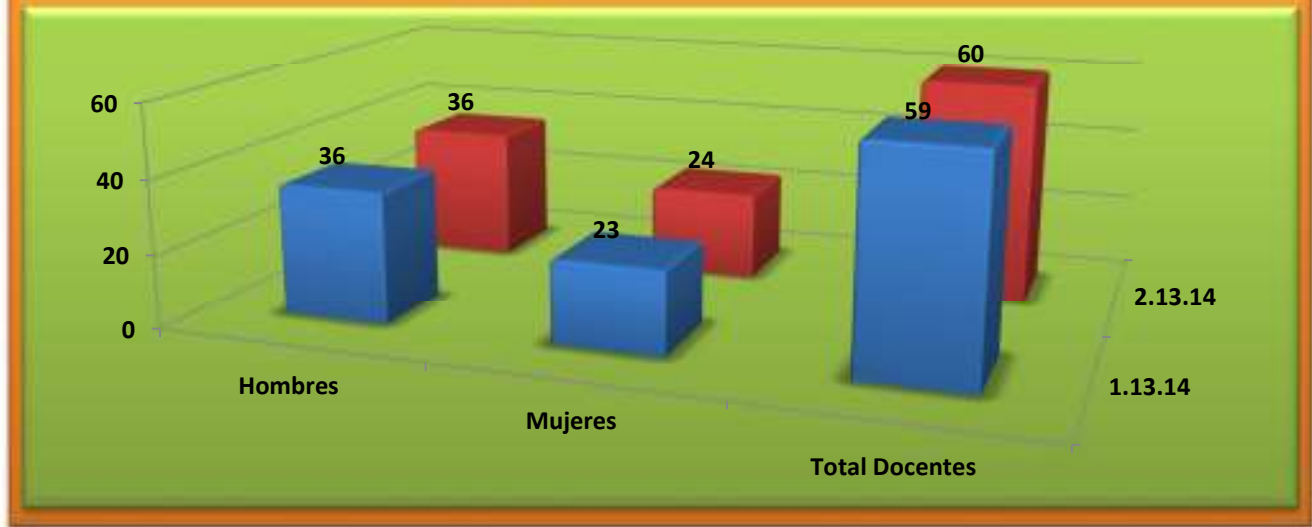
- Platicas de prevención de salud
- Platicas de prevención de la drogadicción
- Conferencias de prevención de embarazos
- Acciones para prevenir la violencia escolar
- Campañas de limpieza
- Campañas de reforestación
- Escuela para padres con platicas motivacionales
- Campañas de vacunación
- Platicas de orientación sexual en secundarias
- Colectas para el teletón, damnificados, juguetón, ver bien para aprender mejor, etc.

El hecho de contar con la especialidad de enfermería ha facilitado las labores en el sector salud con los apoyos en acciones comunitarias en esta área.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)	4	4
Número de docentes	36	24
Numero de administrativos, auxiliares y de servicios	10	8
Otros		

ESTRUCTURA VIGENTE EN EL PLANTEL 1.13.14 Y 2.13.14



Número de docentes con que cuenta el Plantel:

Nombre	Perfil (grado académico)	Cargas horarias (HSM)		Funciones que realiza
		2.13.14	1.13.14	
Abonce Guzmán Emilio	Licenciatura en Administración de empresas	19	16	Docente frente a grupo
Álvarez Madrigal Rafael	Licenciatura en Informática	18	15	Docente frente a grupo
Ayala Lule José	Bachillerato en ciencias y humanidades con estudio Técnico en Inglés	18	18	Docente frente a grupo
Aguilar Contreras Miguel	Bachillerato en Ciencias y Humanidades, Estudios en Filosofía	23	15	Docente frente a grupo
Aguilar Espinosa María Guadalupe	Ingeniería en Sistemas Computacionales y Maestría en Gestión Administrativa	17	14	Docente frente a grupo
Aguilar Gómez Juan Simón	Licenciatura en Odontología	10	8	Docente frente a grupo
Bautista Escamilla Jesús Mario	Licenciatura en Derecho	18	15	Docente frente a grupo
Cárdenas Ruiz Héctor	Licenciatura en Derecho	20	18	Docente frente a grupo
Cardoso Escutia Reyna Liliana	Licenciatura en Contaduría	14	11	Docente frente a grupo
Carrillo Hernández Elizabeth	Profesional Técnico en Enfermería	0	18	Docente frente a grupo
Castro Barbosa Gabriela	Contador Público y pasante de maestría en Pedagogía	0	10	Docente frente a grupo
Cisneros Lopez Hilda Lucia	Ingeniero Químico	16	16	Docente frente a grupo
Díaz Cocilión Jose	Médico Cirujano	9	9	Docente frente a grupo
Escalante Marín Ana Lucia	Licenciada en Psicología	20	15	Docente frente a grupo
Falcón Monroy Daniel	Licenciado en Informática	18	12	Docente frente a grupo
Gantes Alcántar Mariana	Ingeniero Agroindustrial	0	10	Docente frente a grupo
García Cruz Leonel	Licenciado en Idioma Inglés	24	15	Docente frente a grupo
García Flores Jose Manuel	Ingeniero Agrónomo Fitotécnista	18	20	Docente frente a grupo
García Márquez Berenice Elena María	Licenciada en Relaciones Internacionales	18	15	Docente frente a grupo
García Robles Reymundo	Licenciado en Informática	18	19	Docente frente a grupo
García Rivera Yúnior Yovani	Licenciado en Enfermería	20	13	Docente frente a grupo
Gardiazabal Morales Agustín	Licenciado en Derecho	24	18	Docente frente a grupo

González José Luis	Técnico Mecánico	0	15	Docente frente a grupo
Guerrero Castro Ma. Teresa	Contador Público	20	20	Docente frente a grupo
Hernandez Jiménez Juan Carlos	Licenciado en Informática	17	18	Docente frente a grupo
Hernandez Montoya Yolanda	Licenciada en Enfermería	18	20	Docente frente a grupo
Herrera Ceballos María Marcela	Licenciada en Contaduría	25	19	Docente frente a grupo
Lino Del Real Karla Roció	Ingeniero Químico	18	17	Docente frente a grupo
López Enríquez Renato	Ingeniero en Sistemas Computacionales	18	8	Docente frente a grupo
Lule Contreras Fidel	Ingeniero Agrónomo Mecánico	10	17	Docente frente a grupo
Luna Medina Lina	Licenciada en Mercadotecnia	22	12	Docente frente a grupo
Martinez Barrera Roberto	Técnico en Mecánica	20	20	Docente frente a grupo
Martinez Hernandez Alejandra	Licenciada en Educación Primaria	15	12	Docente frente a grupo
Martinez Sánchez J. Trinidad	Bachillerato en Mecánica	17	20	Docente frente a grupo
Medina Reza Alejandro	Ingeniero en Sistemas Computacionales y Maestría en Ciencias de +Ingeniería Industrial	10	12	Docente frente a grupo
Montero Sierra Ma. de Los Angeles	Ingeniero Agrónomo Zootecnista	25	20	Docente frente a grupo
Muñoz Acevedo Oscar	Licenciado en Enfermería	20	18	Docente frente a grupo
Murillo Medina María Magdalena		17	16	Docente frente a grupo
Narváez Cardoso Jorge Alberto	Licenciado en Educación Primaria	13	6	Docente frente a grupo
Navarrete Farfán Evangelina	Licenciada en Psicología	20	15	Docente frente a grupo
Navarro Roque Víctor Manuel	Técnico en Mecánica	17	20	Docente frente a grupo
Navarrete Zamora José Antonio	Técnico en Mecánica	0	15	Docente frente a grupo
Paniagua Carrillo Mauricio	Ingeniero Agroindustrial	15	14	Docente frente a grupo
Paniagua Carrillo Miriam Edith		0	12	Docente frente a grupo
Peña Hernandez José Salud	Ingeniero Mecánico Industrial	24	18	Docente frente a grupo
Plaza Tapia Francisco Everardo	Profesional Técnico en Motores a Diésel	9	16	Docente frente a grupo
Rangel Arias Antonio		23	18	Docente frente a grupo
Raya Gomez Elvia Susana	Licenciado en Informática	19	18	Docente frente a grupo
Ricalde Sánchez Alejandra	Licenciada en Ciencias de la Comunicación	15	12	Docente frente a grupo
Rivera Ojeda Ma. de La Luz	Ingeniera Agroindustrial	0	12	Docente frente a grupo
Rojas Martínez Jesús Alberto	Contador Público y pasante de Maestría en Administración	19	15	Docente frente a grupo
Ruiz Cortez Cecilia	Licenciada en Contaduría	20	9	Docente frente a grupo
Salgado Ortiz Francisco Javier	Licenciado en Mercadotecnia y pasante en Maestría en Administración	18	13	Docente frente a grupo
Sámano Camargo José Manuel	Licenciado en Informática	20	20	Docente frente a grupo
Sánchez Campos Félix	Técnico en Enfermería General	20	20	Docente frente a grupo
Sánchez Parra Ma. Guadalupe	Técnico en Computación	20	18	Docente frente a grupo
Sierra Parada Hugo Everardo	Contador Público y pasante de Maestría en Administración	20	20	Docente frente a grupo
Torres Carmona Rubén	Ingeniero Industrial	19	20	Docente frente a grupo
Torres Martinez Susana	Técnico Profesional en Enfermería	18	15	Docente frente a grupo
Zamora Muñiz Jorge	Químico FarmacoBiólogo	18	16	Docente frente a grupo

Relación de personal administrativo:

Nombre Completo	CARGO	FUNCIONES QUE DESEMPEÑA
Abdala Buendia Claudia Cecilia de Jesus	Auxiliar de servicios generales	Tutor escolar
Abonce Flores Adriana del Carmen	Jefe de proyecto	Responsable de servicios escolares todo lo referente a los alumnos

Alejo Carreño Jose Jesus	Asistente de servicios básicos	Mantenimiento menor de edificios y muebles
Alejo Carreño Marcela	Jefe de proyecto	Responsable de las actividades académicas
Alvarado Magaña Roberto	Tutor escolar	Control de alumnos en escolares es el delegado estatal y se encuentra con permiso con goce de sueldo
Alvarado Magaña Rubén	Asistente de servicios básicos	Tutor escolar
Barrera Garcia Jorge	Auxiliar de seguridad	Jardinero apoyo limpieza
Barrera Garcia Silvia	Auxiliar de servicios generales	Mensajero tiene incapacidad médica para realizar actividades físicas
Calderón López Adriana	Secretaria "b"	Secretaria de dirección
Estrada Flores Moisés	Auxiliar de seguridad	Jardinero apoyo limpieza
Garcia Jiménez Juan	Tutor escolar	Promotor deportivo y apoyo administrativo en formación técnica
Gonzalez Santiago	Auxiliar de servicios generales	Encargado de taller de combustión interna
Jiménez López Darío Damián	Director de plantel "b" y "c" ii	Director del plantel Salvatierra
López Cardoso Verónica	Asistente de servicios básicos	Apoyo de control de alumnos en servicios escolares
Malagón Juárez Gustavo	Jefe de proyecto	Comisionado al plantel Acámbaro
Maldonado Maldonado Massiel	Asistente de servicios básicos	Limpieza en plantel
Marroquín Mendoza Jose	Jefe de proyecto	Promocion y vinculación
Moncada Maldonado Jose Antonio	Tecnico bibliotecario	Encargado de biblioteca
Murillo Vega Antonio	Auxiliar de seguridad	Auxiliar administrativo de actividades

		académicos en ext. De Santiago Maravatío
Nieto Martinez Teresita	Asistente de servicios básicos	Recepción jefaturas
Ramírez Castillo Benito	Secretaria "c"	Mantenimiento menor de edificios y muebles y apoyo en laboratorio de motores a diésel
Rivera Gomez Jose Augusto	Auxiliar de servicios generales	Proceso de titulación
Rodríguez Paniagua Rosa Aidé	Jefe de proyecto	Encargada de actividades de servicios administrativos
Rojas Gutiérrez Antonia Estela	Jefe de proyecto	Responsable de capacitación y calidad.
Sanchez Rico María Fabiola	Asistente de servicios básicos	Apoyo en el área de recurso humanos
Serrano Estrada Sara	Tecnico financiero	Cajera del plantel

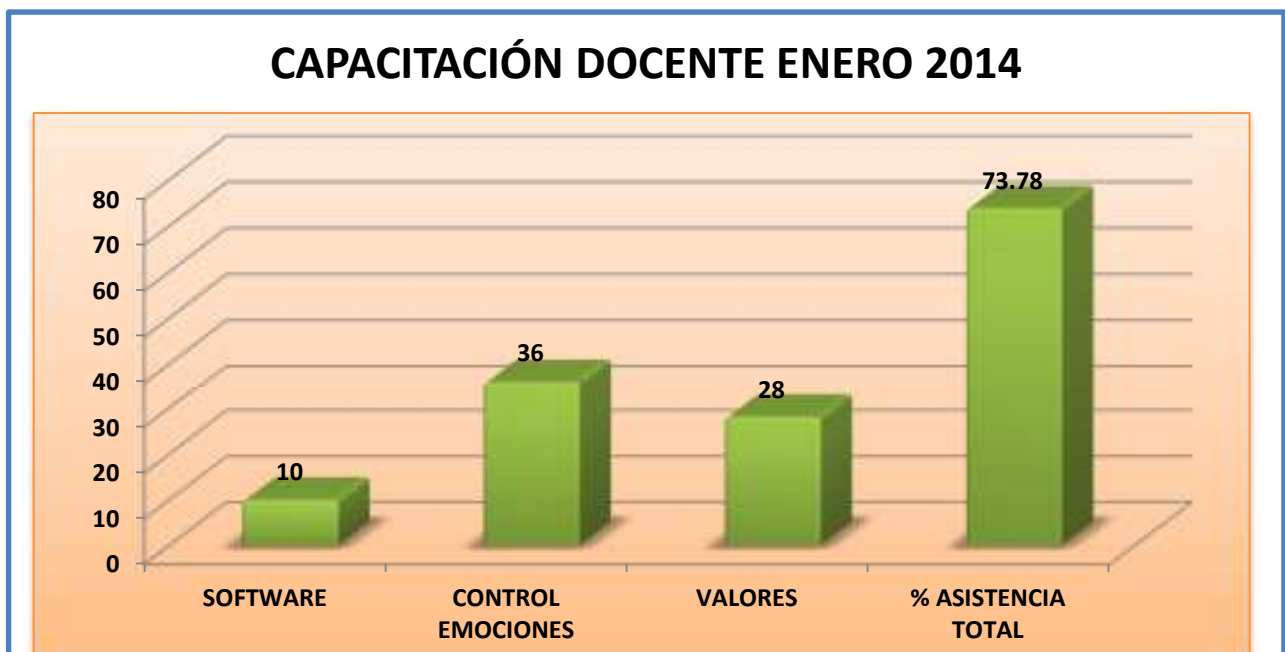
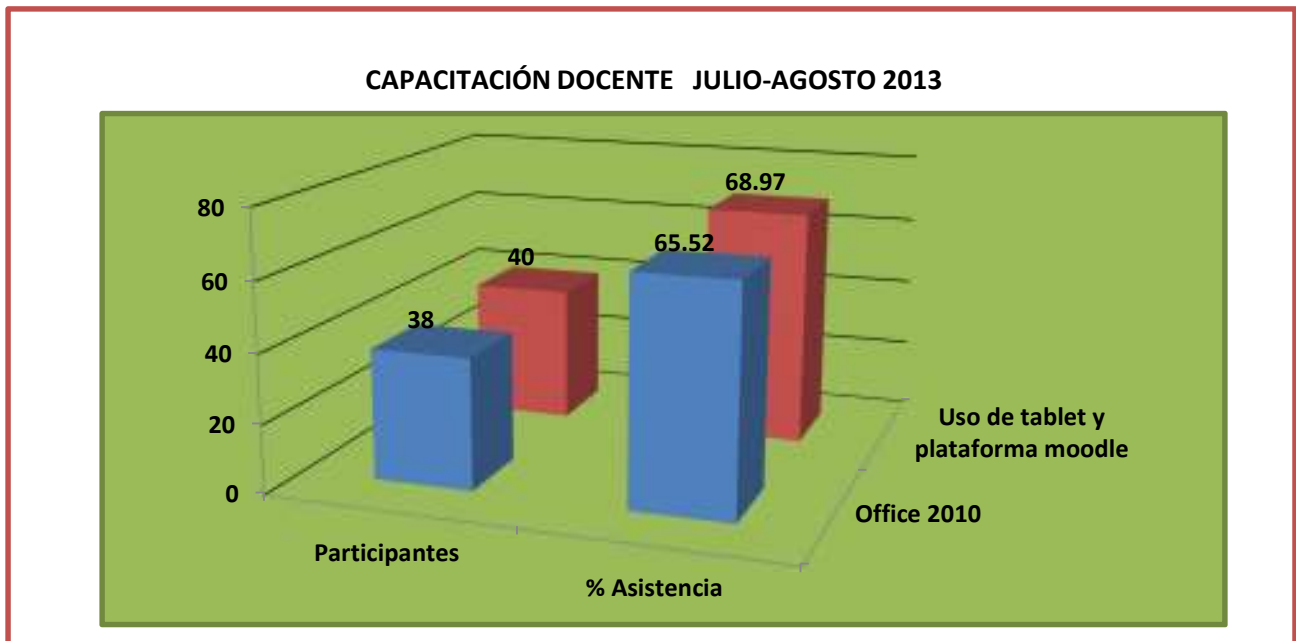
Formación directiva y docente en el periodo 2013-2014.

El Personal Directivo del plantel ha participado en diversos cursos de capacitación y actualización enfocados al mejoramiento de las áreas que coordinan, algunos cursos son:

Marco general del programa más y herramientas para la implementación
Taller de aplicación de evaluaciones al mmc
Desarrollo de subsistemas
Diplomado en contabilidad gubernamental
Competencias emocionales
11° congreso educativo internacional
Taller de capacitación 2013 del sistema SAE y normatividad de los servicios educativos
Capacitación sobre el programa estadías Conalep-empresa (pece)
Avance de tres módulos del diplomado en tanatología. Avance de 45 hrs.
Facturación electrónica

Para el personal Docente

Durante el periodo agosto 2013-julio 2014, se impartió capacitación al personal docente, en las áreas de tecnológica y pedagógica.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Julio-Dic 2013	Enero-Jun 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)		
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos Por la prestación de servicios educativos		
1.1. Inscripciones y reinscripciones.	1,227,365.00	1,323,590.00
1.2. Derechos de examen	2,040.00	51,600.00
1.3. Servicios Administrativos	161,670.00	154,925.00
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación	65,200.00	2,600.00
3.- Otros ingresos.	23,400.00	27,300.00
OROS APOYOS ECONÓMICOS		
1.- Fondo para fortalecer la autonomía de gestión.		
2.- Fondo concursable de inversión en infraestructura		
3.- Otros		
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS		
1.- Materiales y útiles de oficina.	8,882.78	5,318.87
2.- Material de Limpieza.	23,479.08	5,603.00
3.- Material de impresión.	4,393.50	0.00
4.- Material de informática.	60,509.63	12,920.30
5.- Materiales para talleres.	19,141.89	6,754.50
6.- Materiales para cursos de capacitación.	0	0
7.- Otros.	127,150.71	92,421.43
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES		

1.-	Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, Postal, Agua Potable)	172,626.15	134,418.18
2.-	Servicio comercial, bancario, financiero.	10,353.58	3,618.55
3.-	Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	109,226.81	15,099.31
4.-	Servicios oficiales (congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)	118,108.09	129,588.02
5.-	Otros gastos y servicios generales.	456,687.19	193,027.87
Fuente			
(1) Asignación Original Calendarizada			
(2) Registros contables			
(3) Debe incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas			

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

La gestión financiera del plantel se desarrolla mediante la aplicación de los **Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal de la Administración Pública**, aunado a estos lineamientos se incorpora a la **operatividad financiera gubernamental**, se utilizan los formatos que establece el Sistema de Gestión de Calidad.

El seguimiento y control de los recursos los visualizamos en el **sistema SAP R3** donde se observa el presupuesto Asignado, Ejercido y el Saldo Presupuestal.

Los cierres mensuales representan otra medida de control, los cuales son supervisados por la **Coordinación de Administración de Conalep Guanajuato**.

Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel.

Infraestructura.

La Infraestructura del Plantel con una antigüedad de 28 años, de tal suerte que los espacios educativos requieren en algunos casos mantenimiento mayor.

En el programa de mantenimiento de infraestructura se implementa durante todo el año, aunado a esto se programan y se realizan en 2 periodos, uno

por semestre, preventivos y correctivos según corresponda. Sin embargo, se debe considerar la importancia de realizar mantenimiento mayor en toda la cancelería del Plantel, la red hidráulica y la red eléctrica principalmente, así como, la construcción de otro módulo de baños para alumnos y alumnas, con la finalidad de brindar este servicio al creciente aumento de la matrícula.

A continuación se describen el estatus de cada uno de los espacios de la infraestructura del plantel.

Espacio educativo	Cantidad	Estatus	Conectividad	Herramientas pedagógicas/ estatus
Aulas	14	Regular en el caso de aulas urge cambio de cancelería	Carecen de conectividad a internet	Cada aula cuenta con cañón, el 60% en mal estado, de focos y cables. Carece de equipo de cómputo.
Talleres	1 taller de motores a diésel	Regular, urge cambiar	Carece de conectividad a internet	Un aula interactiva con cañón y cables en mal estado
	1 taller de enfermería	Regular (requiere reestructuración de espacios)	Conectividad a internet deficiente	Cuenta con equipamiento mínimo, pero requiere entre otras cosas lámpara de quirófano, instrumental quirúrgico de cirugía mayor.
Laboratorios	4 laboratorios de informática	Regular (urge cambiar cancelería)	Conectividad a internet deficiente	Sólo un laboratorio cuenta con equipo de cómputo actualizado.
	1 laboratorio de ciencias básicas	Regular (urge cambiar cancelería)	Conectividad a internet deficiente	Cuenta con cañón y cables en mal estado.
Biblioteca	1 biblioteca	Regular (urge cambiar cancelería y/o reubicar)	Conectividad a internet deficiente	Requiere actualizar equipo de cómputo para consulta.

Sanitario	1 módulo de baños mujeres	Malo (urge otro módulo de baños y adaptaciones para personas con capacidades diferentes)	No aplica	No aplica
	1 módulo de baños hombres	Malo (urge otro módulo de baños y adaptaciones para personas con capacidades diferentes)	No aplica	No aplica
Áreas culturales	1 sala audiovisual	Regular (urge cambiar cancelería)	Conectividad a internet deficiente	Cuenta con cañón, cableado y equipo de sonido en mal estado
	1 aula tipo	Regular (urge mantenimiento a aire acondicionado)	Conectividad a internet deficiente	Cuenta con equipo de cómputo, cañón, cableado y equipo de sonido en mal estado
Áreas Deportivas	1 módulo de canchas multidisciplinarias	Regular (urgen tableros, redes, y concluir techado)	No aplica	Urge material deportivo
	1 cancha de fútbol uruguayo	Regular (urge, porterías y mantenimiento mayor)	No aplica	Urge material deportivo
Otros espacios	Oficinas administrativas y áreas de mantenimiento	Regular (urge cambio de cancelería)	Conectividad a internet deficiente	No aplica

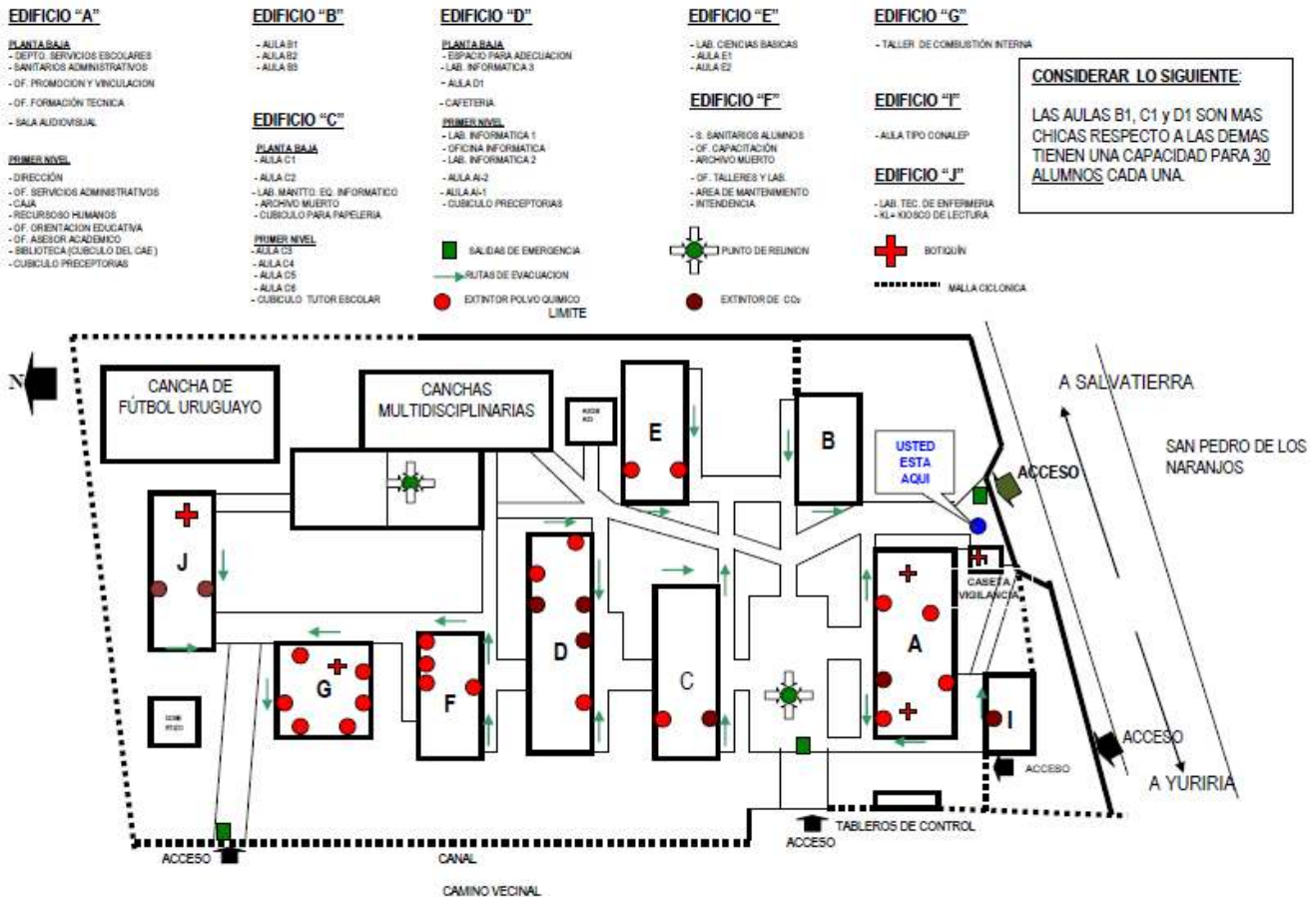
En relación a la seguridad e higiene del plantel

Se tiene integrada la comisión de seguridad de salud en el trabajo, cuya función principal es corregir los factores de riesgo (se anexa croquis del plantel). Así mismo, es importante mencionar que en el Plantel ésta en proceso la construcción de rampas y adaptaciones en los sanitarios para personas con capacidades diferentes.

Por otra parte, se están realizando los trabajos correspondientes para formalizar ante las instancias correspondientes el Comité Interno de Protección Civil.

Se anexa croquis del Planteo.

CROQUIS UBICACIÓN DE AREAS PLANTEL SALVATIERRA
(Km. 7.5 Carretera Salvatierra-Yuriria)



Acciones de mejora y gestiones

Alineación Institucional			Avance y resultados en los compromisos Describa brevemente (MÁXIMO 1,000 caracteres) los principales avances y resultados alcanzados en el periodo que se informa, respecto a la línea de acción en cuestión.
Programa de Mediano Plazo CONALEP 2013-2018		Programa de Trabajo del Platel	
Estrategia	Línea de Acción	Objetivos	
4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP.	4.1.1 Establecer mecanismos eficaces de coordinación y comunicación para favorecer la integración de las diferentes áreas del Sistema CONALEP en atención a las necesidades de los colegios estatales y planteles.	Reuniones directivas, personal administrativo, docentes	Realización de reuniones con todo el personal administrativo y docente
	4.1.2 Fortalecer la capacitación integral del personal directivo y administrativo de todo el Sistema CONALEP.	Cubrir al 80% del Personal Directivo y Administrativo en tópicos de acuerdo a sus actividades desarrolladas-	Aplicación de Encuesta de Necesidades de Capacitación (SGC) y envío a Dirección General para elaboración de Programa Anual de Capacitación, basado en necesidades de las diversas áreas y suficiencia presupuestal-
	4.1.3 Elaborar un programa integral de evaluación que desarrolle y establezca estándares de gestión que sirvan de referente para la mejora continua del	Implementar un plan de mejora continua que considere cada una de las áreas del plantel con la finalidad en mejorar el servicio educativo.	Se cuenta con un sistema de calidad implementado, acreditación de Profesional Técnico en Informática y la de Profesional Técnico Motores a Diésel y está en proceso el ingreso al SNB. Proyectos en los cuales cuentan con un programa de mejora.

	Colegio en todos sus ámbitos de operación.		
	4.1.4 Garantizar que los órganos de gobierno de colegios estatales se constituyan en aliados para la instrumentación y seguimiento de las estrategias prioritarias del Sistema CONALEP.	N/A	
	4.1.5 Promover la toma de decisiones con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas para la mejora continua de la institución.	Analizar los resultados de auditorías.	Envase a los puntos evaluados en las auditorías, implementar programas de mejora en base a los resultados obtenidos.
	4.1.6 Desarrollar un sistema institucional de información y gestión educativa, administrativa y financiera que permitan la evaluación, planeación, la toma de decisiones oportunas, como también brindar con mayor eficiencia los servicios que ofrece el Sistema CONALEP.	Brindar un Servicio de calidad a los clientes internos y externos de la Institución	Elaboración del Programa Operativo Anual POA, en el cual se realiza la planeación de actividades a realizar en el Ejercicio Operativo siguiente, basado en las actividades programadas se asigna la proyección presupuestal requerida para la solventación de los requerimientos de las actividades a realizar.
	4.1.7 Planear y evaluar los procesos administrativos, cultura y ambiente organizacional y todos aquellos que se requieran para la mejora del Sistema CONALEP.	Aplicación de encuestas de climas organizacionales y satisfacción al cliente a toda la comunidad educativa.	Se aplican encuestas al inicio y al final de cada ciclo escolar.
4.2 Fortalecer la normatividad escolar y	4.2.1 Revisar y actualizar los documentos jurídicos y normativos en los diferentes ámbitos de operación del Sistema CONALEP.	N/A	

administrativa del Sistema CONALEP.	4.2.2 Revisar los convenios de coordinación para la federalización de los servicios de educación profesional técnica conjuntamente con todas las instancias involucradas, a fin de consensar las actualizaciones necesarias que permitan una operación más eficiente.	N/A	
	4.2.3 Dar certeza jurídica y administrativa al patrimonio del CONALEP para estar en condiciones de transferir a los colegios estatales los inmuebles regularizados, así como dar de alta o baja en los inventarios los bienes adquiridos.	Regularizar el inventario actual al 100%	Se han gestionado diversos procesos con el Departamento de Recursos Materiales de Dirección General; a nivel de transferencias de activos entre planteles, donaciones de equipos (mediante contratos de donación), altas y bajas de mobiliario.
4.3 Optimizar el uso de los recursos y la cultura de rendición de cuentas a la sociedad.	4.3.1 Implementar un programa para el uso racional de los recursos financieros, materiales y humanos, priorizando las necesidades derivadas del quehacer académico de los planteles.	Logra una Planeación eficiente de programas y actividades a desarrollar en el Plantel.	Se han llevado a cabo Reuniones Directivas para la programación de Eventos donde se analizan necesidades materiales, financieras y de personal para el desarrollo de las actividades programadas.
	4.3.2 Fortalecer la aplicación de mecanismos de transparencia de información y rendición de cuentas en todos los niveles de operación del CONALEP.	Cubrir al 100% del Personal Directivo y Administrativo en tópicos de acuerdo a sus actividades desarrolladas.	Gestionar capacitación para mejorar las actividades en los diferentes niveles de operación y obtener mejores resultados en las auditorías internas y externas.
	4.3.3 Establecer la normatividad y los lineamientos de carácter nacional para regular el uso de la infraestructura y el equipamiento en planteles y CAST.	N/A	

	4.3.4 Normar la aplicación de los símbolos que dan identidad al CONALEP.	N/A	
	4.3.5 Realizar informes periódicos de transparencia y rendición de cuentas.	Obtener resultados óptimos y rendiciones internas y externas.	Se realizan cierres financieros mensuales, donde se presentan los movimientos financieros efectuados en el periodo; en el mismo sentido se han atendido las Auditorias programadas a nivel Interno y Externo.
	4.3.6 Restructurar y mantener actualizado el Portal de la institución, el de los Colegios Estatales y Planteles, para ofrecer a la sociedad información útil, oportuna y transparente.	N/A	
4.4 Consolidar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad CONALEP.	4.4.1 Asegurar la permanencia de las unidades administrativas que se encuentran en el Sistema de Corporativo de Gestión de la Calidad (SCGC).	Mantener y fortalecer el uso de los procedimientos del (SCGC).	Se tiene una coordinación de calidad que en colaboración de las áreas del plantel dan seguimiento al cumplimiento de los procedimientos y llenado de sus formatos.
	4.4.2 Incrementar las unidades administrativas adscritas en el SCGC.	N/A	
	4.4.3 Promover la cultura de la calidad y la mejora continua dentro del Sistema CONALEP.	Mantener y fortalecer el uso de los procedimientos del (SCGC).	Se tiene una coordinación de calidad que en colaboración de las áreas del plantel dan seguimiento al cumplimiento de los procedimientos y llenado de sus formatos.
4.3 Fortalecer la infraestructura y equipamiento de los planteles y CAST.	4.3.1 Destinar recursos federales, estatales y de ingresos propios, para implementar programas de modernización y fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento, conectividad y plataforma tecnológica, como también su mantenimiento preventivo y correctivo	Gestionar ante autoridades correspondientes los recursos económicos para contar con una Infraestructura, física y tecnológica que cubra las necesidades de la comunidad escolar.	Se cuenta con la programación de mantenimiento anual a Infraestructura física del plantel, complementada con una proyección presupuestal para atender esta necesidad de innovación, adicionalmente se tiene una gestión por aproximadamente 14 millones de pesos para la construcción de nuevos espacios y mejoramiento de los ya existentes.

<p>en los planteles y CAST.</p>		
<p>4.3.2 Establecer un sistema de evaluación y monitoreo que permita detectar las condiciones del equipamiento.</p>	<p>Determinar el grado de actualización y suficiencia del equipamiento de aulas, talleres y laboratorios</p>	<p>Se trabaja con un sistema de control de inventarios desde las TIC'S</p>
<p>4.3.3 Establecer un programa de autoequipamiento en coparticipación con los Gobiernos y Colegios Estatales, sectores productivos: privado, público y social, para hacer frente a las necesidades más urgentes de los planteles y CAST.</p>	<p>Gestionar ante autoridades correspondientes los recursos económicos para contar con una Infraestructura, física y tecnológica que cubra las necesidades de la comunidad escolar.</p>	<p>Se cuenta con la programación de mantenimiento anual a Infraestructura física del plantel, complementada con una proyección presupuestal para atender esta necesidad de innovación, adicionalmente se tiene una gestión por aproximadamente 14 millones de pesos para la construcción de nuevos espacios y mejoramiento de los ya existentes.</p>
<p>4.3.4 Implantar programas de seguridad y protección civil en los planteles y CAST del Sistema CONALEP, avalados por las autoridades correspondientes.</p>	<p>Contar con la implementación de una brigada interna de Protección Civil.</p>	<p>Actualmente está en proceso la conformación la brigada de protección civil.</p>
<p>4.3.5 Mantener actualizado el inventario de la infraestructura física, equipamiento y del patrimonio en general.</p>	<p>Actualizar el Inventario al 100%</p>	<p>Se ha participado a nivel estatal en el Programa de control y regularización del inventario; mediante el proceso de etiquetado de bienes, aplicación de inventarios físicos de activos 2 veces durante el ejercicio anual, proceso de regularización de transferencias entre planteles, proceso de altas y bajas de activos y proceso de asignación y firma de resguardos de activos físicos del plantel.</p>
<p>4.3.6 Contar con los lineamientos para el establecimiento y operatividad de la infraestructura, equipamiento y conectividad del Sistema CONALEP.</p>	<p>N/A</p>	<p style="background-color: #cccccc;"> </p>
<p>4.3.7 Fomentar el ahorro de energía y papelería como parte de la cultura de protección del medio ambiente.</p>	<p>Implementar un programa de Reciclaje en plantel</p>	<p style="background-color: #cccccc;"> </p>

V Otros aspectos relevantes

✓ Se Realizó con éxito el evento del **Festival estatal del Arte y la Cultura 2014 “Cultivándote en Conalep”** (Festival Artístico Cultural) por el Plantel Salvatierra, el día 26 del mes de septiembre, en el marco de las festividades de las fiestas patrias y en alcance al programa del evento de la Marquesada; con una afluencia del más de 1000 espectadores entre alumnos, administrativos y docentes del colegio estatal y público en general, en la explanada del Carmen, en la zona centro de Salvatierra Gto.

✓ Referente a las gestiones de recurso para el plantel se ha avanzado para la posible construcción de:

- 1.- Nuevo edificio administrativo en Stgo. Maravatio.
- 2.- Terminación de la barda perimetral faltante en las instalaciones de Salvatierra.
- 3.- Fachada de nuestra institución.
- 4.- Estacionamiento administrativo.
- 5.- Estacionamiento docente.
- 6.- Un nuevo módulo de baños con el doble de muebles que los que actualmente se tienen .
- 7.- Un comedor digno para todo el personal.
- 9.- Un edificio para una cafetería digna que vaya acorde al nivel e importancia que nuestra institución ha adquirido gracias al esfuerzo de todos ustedes.
- 10.- Cancha de futbol 7 empastada, el objetivo es que tenga gradas.
- 11.- Fosa subterránea para el desazolve de las fosas sépticas actuales.

✓ Además de:

- 1.- Remodelación de la Sala audiovisual.
- 2.- Remodelación de un espacio para una sala de juntas digna para un plantel de primer nivel

3.- Puertas de acceso al plantel automatizadas con sus respectivas cámaras de vigilancia.

4.- Caseta de vigilancia más amplia y con mejor ubicación.

4.- Terminar al 100% el techo de la estructura metálica en las canchas deportivas.

El monto de inversión que se logró para nuestra institución es de más de 14 millones de pesos.